



Decreto Rep. n° 1923 Prot. n° 36829
Data 24/02/2022
Titolo III Classe V
UOR SEMFC

VISTO lo Statuto del Politecnico di Milano;
VISTO il D.M. 3.11.1999, n.509;
VISTO il D.M. 22.10.2004, n. 270;
VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;
VISTO il Regolamento dei Master universitari del Politecnico di Milano emanato con D.R. n. 2235 del 05.08.2013;
ACQUISITO il parere favorevole del Senato accademico nella seduta del 21.02.2022, in merito all'istituzione ed attivazione di proposte di Master universitari, tra i quali il Master universitario di I livello "PEOPLE MANAGEMENT NELL'ERA DEL DIGITALE"

DECRETA

È istituito e attivato per gli anni 2022/2024 il Master universitario di I livello "PEOPLE MANAGEMENT NELL'ERA DEL DIGITALE".

ART. 1 **Caratteristiche del Master**

Presso il Dipartimento di Ingegneria gestionale è istituito e attivato il Master universitario di I livello "PEOPLE MANAGEMENT NELL'ERA DEL DIGITALE".

Il Corso è erogato dal MIP Politecnico di Milano – Graduate School of Business società consortile per azioni. La Scuola di riferimento è la Scuola di Ingegneria industriale e dell'Informazione.

Il Direttore del Master universitario è la prof.ssa Angela Tumino. Vicedirettore è la prof.ssa Filomena Canterino. La Commissione del corso di Master universitario è composta dai professori del Politecnico di Milano: Angela Tumino, Filomena Canterino, Davide Chiaroni, Simone Franzò e Mauro Mancini.

ART. 2 **Obiettivo formativo e sbocchi occupazionali**

Il master è pensato per permettere agli studenti di acquisire le competenze necessarie a disegnare e ri-disegnare strutture organizzative efficaci, che siano in grado di fronteggiare un contesto in continuo cambiamento caratterizzato da una sempre più rilevante componente tecnologica, e di ingaggiare le proprie risorse in questo sforzo di cambiamento organizzativo continuo. L'innovazione tecnologica e l'innovazione organizzativa infatti, oggi si influenzano in modo reciproco: da un lato, le nuove tecnologie, per non essere subite passivamente, devono essere affiancate da un ri-disegno di ruoli, processi e strutture; dall'altro lato, è sempre più evidente come i nuovi strumenti tecnologici possano abilitare nuove routine organizzative. In questa ottica, il master offre un'ampia visione sulle logiche e le pratiche di disegno organizzativo e ingaggio delle persone, sia più tradizionali che di più recente sviluppo, in un contesto di cambiamento tecnologico.

L'offerta è adatta a figure professionali e manageriali sia di piccole e medie imprese, che necessitano di riorganizzare la propria struttura e le proprie persone per reagire in modo efficace al contesto dinamico e all'innovazione tecnologica, sia di realtà aziendali più grandi, per le quali il ridisegno organizzativo e l'ingaggio delle proprie persone nel cambiamento tecnologico sono ormai competenze chiave da presidiare internamente.

ART. 3
Contenuti e organizzazione della didattica

Il Master inizierà a **settembre 2022** e terminerà a **febbraio 2024**.

In relazione all'obiettivo di favorire il processo di sviluppo di percorsi di formazione continua, l'articolazione temporale del Master universitario in "People Management nell'Era del digitale" avviene per successiva accumulazione di crediti formativi attraverso varie attività tra loro coerenti (aula, formazione a distanza, esercitazioni, progetti sul campo) per un totale di 60 crediti corrispondenti ad un impegno complessivo di 1.500 ore. L'articolazione temporale del Master universitario è di minimo 18 mesi, prevedendo moduli formativi di 2 giornate al mese dalle 9.00 alle 18.00. Tuttavia variazioni saranno possibili in relazione alle necessità delle imprese coinvolte. Il programma è articolato in due parti principali: parte in aula e un project work di circa 6 mesi a tempo parziale in un progetto avviato nell'azienda di appartenenza.

Le lezioni in aula si articolano in tre parti:

1. Moduli Core;
2. Basic di general management;
3. Corsi elective, a scelta del partecipante

La didattica sarà così articolata:

Core (28 CFU)			
SSD	Insegnamento	Totale ore attività	CFU
ING-IND/35	Organization Basic	50	2
ING-IND/35	Organization Advance – Laboratorio di Progettazione Organizzativa	50	2
ING-IND/35	Analisi e riprogettazione dei processi aziendali	50	2
ING-IND/35	Modelli organizzativi per il lavoro 4.0	50	2
ING-IND/35 ING-IND/17	Digital Transformation Governance & Agile Enterprise	50	2
ING-IND/35 ING-IND/17	Leading People for Digital Transformation	50	2
ING-IND/35	Sviluppare e comunicare la visione strategica	50	2
ING-IND/35	Change Management – gestire efficacemente il cambiamento nell'era digitale	50	2
ING-IND/35	Come definire un progetto di smart working ed introdurlo con successo	50	2
ING-IND/35	Innovation & Design Leadership	50	2
ING-IND/35	Fondamenti di leadership	50	2
ING-IND/35	Leadership delle persone: motivazione e guida dei collaboratori	50	2
ING-IND/35	Laboratorio di sviluppo della leadership individuale. Allenarsi a superare sé stessi	50	2
ING-IND/35	La gestione e lo sviluppo dei team	50	2
ING-IND/35	La comunicazione efficace e persuasiva	50	2
ING-IND/35	Negoziare e gestione dei conflitti	50	2
Basic di General Management (da 8 a 12 CFU a scelta)			
ING-IND/35	Sistemi di gestione delle risorse umane	50	2
ING-IND/35	Financial Accounting	50	2
ING-IND/35	Management Accounting	50	2
ING-IND/35	Cost Accounting	50	2
ING-IND/35 ING/IND/17	Imprenditorialità e business plan	50	2
ING-IND/35	Strategy Basic	50	2
ING-IND/35 ING/IND/17	Marketing Basics	50	2

ING-IND/35 ING/IND/17	Project Management Fundamentals	50	2
Electives (da 4 a 8 CFU a scelta)			
ING-IND/35	La Leadership per la creatività e l'innovazione	50	2
ING-IND/35	Workforce Planning & Talent Acquisition	50	2
ING-IND/35	Employee Experience & Labor Relation	50	2
ING-IND/35	Total Rewards	50	2
ING/IND/17	Manifatturiero digitale e industria 4.0	50	2
ING-IND/35	Agile Fundamentals	50	2
ING-IND/35	Prendere decisioni complesse	50	2
Project work			
	Project work	400	16
	Totale	1.500	60

Parte di aula

1. *Core*: i partecipanti devono scegliere 14 corsi tra un elenco di moduli disponibili, per un totale di circa 225 ore di formazione in aula e per un valore complessivo di 28 CFU. La scelta dei moduli dovrà avvenire in base ai fabbisogni, al background, ai debiti formativi ed agli interessi del singolo partecipante e della sua azienda.
2. *Basic di General Management*: i basic di General Management costituiscono la parte comune del Master universitario all'interno del quale sono presenti moduli didattici in general management. Complessivamente i basic prevedono la frequenza da un minimo di 8 CFU ad un massimo di 12 CFU erogati in 65-100ore di aula comprendenti lezioni, esercitazioni casi e testimonianze.
3. *Corsi Electives*: i Corsi Electives costituiscono la parte conclusiva del percorso all'interno della quale sono presenti moduli specialistici di carattere applicativo in relazione al contesto di appartenenza (in termini di settore o di contesto aziendale). Gli elective prevedono la frequenza da un minimo di 4 CFU ad un massimo di 8 CFU erogati in 35 -65 ore di aula comprendenti lezioni, esercitazioni casi e testimonianze e possono essere selezionati dall'elenco dei corsi elective indicati nel presente Decreto.

ART. 4 Requisiti di ammissione

Il Master universitario è riservato a candidati in possesso di Laurea o Laurea Specialistica/Magistrale N.O. Per i candidati stranieri saranno considerati titoli di studio equivalenti nei rispettivi ordinamenti degli studi. La selezione sarà a cura della Commissione.

ART. 5 Adempimenti formali

La **domanda di ammissione** dovrà essere presentata a decorrere dal giorno successivo alla data del presente Decreto ed **entro il 15 agosto 2022**.

*** Cittadini italiani/stranieri con titolo di studio conseguito in Italia**

- Autocertificazione relativa all'identità personale (cognome e nome, data e luogo di nascita, nazionalità e residenza)
- copia del documento di identità
- copia del Diploma Supplement o fotocopia del diploma di laurea e certificato con elenco esami sostenuti per i laureati Vecchio Ordinamento

*** Cittadini italiani/U.E. con titolo conseguito all'estero**

- Autocertificazione relativa all'identità personale (cognome e nome, data e luogo di nascita, nazionalità e residenza)
- copia del documento di identità
- Fotocopia del titolo accademico conseguito oltre ad un certificato da cui risultino le votazioni riportate nei singoli esami di profitto o Diploma Supplement (**all'atto dell'immatricolazione dovrà essere consegnata la Dichiarazione di Valore in loco rilasciata dalla Rappresentanza italiana all'estero competente per territorio o attestazione rilasciata dai Centri Enic/ Naric**)

La domanda di ammissione dovrà riportare la dichiarazione. "Autorizzo questo Ateneo, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali il trattamento dei propri dati personali per le sole finalità legate all'ammissione, immatricolazione e alla gestione del master e comunque acconsente a divulgare a terzi informazioni personali ed in particolare:

- ad Enti pubblici e privati interessati ad eventuali assunzioni;
- a proponenti corsi di formazione; alla Banca Tesoriere del Politecnico per servizi connessi alle tasse;
- a Enti gestori di prestiti di onore, di alloggi, contratti di lavoro flessibile, attività culturali, ricreative e/o sportive.
- Autorizza inoltre l'utilizzo dei dati a fini statistici nel rispetto delle procedure e delle autorizzazioni previste dalla normativa citata.

L'informativa ampia sul trattamento dei dati e sui diritti dell'interessato è disponibile sul sito www.polimi.it/privacy

La documentazione è disponibile elettronicamente al sito: <http://https://www.applyformasters.net/>

La documentazione dovrà essere inviata a:

MIP Graduate School of Business

20156 Milano (MI)

Telefono: +39 02 2399.2820

Fax: +39 02 2399.2844

Email: executive@mip.polimi.it

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora l'Amministrazione riscontri, sulla base di idonei controlli, la non veridicità del contenuto di dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

*** Cittadini extra U.E. con titolo conseguito all'estero**

I cittadini stranieri non comunitari dovranno presentare all'Ente Gestore:

- **copia del titolo di studio** posseduto in lingua originale e relativa traduzione in italiano/inglese/francese o spagnolo
- **copia dei transcripts** con l'elenco degli esami in lingua originale e relativa traduzione in italiano/inglese/francese o spagnolo o **Diploma Supplement**
- **copia del passaporto** in corso di validità

Almeno 30 giorni prima dei termini di chiusura iscrizione, come indicato nel presente articolo.

L'Ente Gestore trasmette tutta la documentazione sopra elencata per la valutazione dei titoli, ai fini della partecipazione al Master universitario, al Politecnico di Milano, **Servizio Master e Formazione Continua, entro i termini di chiusura del presente bando**, secondo quanto disposto dalla nota MIUR/MAE "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto ai corsi della formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2021/22".

A seguito di accettazione da parte dell'Ateneo, e solo dopo aver confermato la propria partecipazione all'Ente Gestore del Corso nelle modalità da esso previste, lo studente dovrà registrarsi sul portale ministeriale <https://www.university.it> comunicando all'Ente Gestore l'avvenuta registrazione, affinché la domanda possa essere inoltrata alla Rappresentanza competente al rilascio del Visto di ingresso.

MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE:

Gli allievi ammessi al Master dovranno creare delle credenziali di accesso ai Servizi on line del Politecnico di Milano sul sito www.polimi.it inserire i propri dati e creare un **codice persona**, allegando un documento di identità valido (passaporto nel caso di cittadini extra EU), e comunicare il proprio codice persona all'Ente Gestore del Master. Gli studenti già registrati dovranno aggiornare i propri dati personali, se obsoleti.

Le credenziali di accesso al portale saranno da conservare perché saranno necessarie per accedere a tutti i servizi del Politecnico di Milano. In caso di smarrimento sarà possibile procedere al ripristino in autonomia o mediante ticket OTRS.

Il Politecnico creerà una matricola provvisoria, con la quale lo studente potrà pagare il bollo dovuto per l'immatricolazione attraverso i servizi on line.

Il conseguimento del titolo accademico in Italia potrà essere autocertificato compilando l'apposito modulo che verrà fornito dall'Ente Gestore, mentre il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere documentato presentando **dichiarazione di valore in loco** rilasciata dalla Rappresentanza Italiana all'estero competente per territorio (Ambasciata Italiana o Consolato Italiano) su carta intestata completa di relativo timbro in originale; o **attestazione rilasciata dai Centri Enic/ Naric.**

I cittadini extra U.E., oltre alla documentazione di cui sopra **dovranno caricare sulla propria anagrafica dei servizi on line copia del permesso di soggiorno in corso di validità.**

ART. 6

Titolo e riconoscimenti

CERTIFICAZIONE RILASCIATA

Al termine del corso, dopo il superamento della prova finale, sarà rilasciato il titolo di Master Universitario di I livello "People Management nell'era del digitale".

Gli allievi ammessi all'esame finale del Master pagheranno il bollo dovuto attraverso i servizi on-line del Politecnico di Milano per poter sostenere l'esame.

OBBLIGHI DEGLI ALLIEVI

La frequenza è obbligatoria per almeno il 80% del corso.

La rinuncia al corso deve essere manifestata in forma scritta. Il periodo di formazione non può essere sospeso per alcun motivo. Non è possibile la contemporanea immatricolazione ad un Master universitario e ad un altro corso di studi attivato da un Ateneo italiano.

MODALITA' DI VERIFICA

L'esame finale consiste nella presentazione e discussione di un Project Work.

ART. 7 Tasse e contributi

Il costo del Master è suddiviso in:

- Tassa di iscrizione al Politecnico di Milano € **500,00** per allievo.
- Il costo di iscrizione è di € **14.500,00** per le partecipazioni a titolo personale.
- Il costo di iscrizione è di € **16.500,00** per le partecipazioni sostenute da aziende o da liberi professionisti.

Per chi è in possesso del titolo di **Corso di Perfezionamento del Politecnico di Milano**:

- Tassa di iscrizione al Politecnico di Milano € **500,00** per allievo.
- Il costo di iscrizione è di € **9.500,00** con sponsorizzazione aziendale.
- Il costo di iscrizione è di € **7.500,00** a titolo personale.

La tassa di iscrizione al Politecnico di Milano non sarà restituita in nessun caso.

Tassa e quota di iscrizione possono essere versate sul conto corrente numero:

C/C 000010025X55 – intestate a MIP Politecnico di Milano – Graduate School of Business – CIN L – ABI 05696 – CAB 01620 – IBAN IT02 L056 9601 6200 0001 0025 X55

presso la Banca Popolare di Sondrio – Agenzia N. 21 – Via E. Bonardi n. 4 c/o Politecnico di Milano

Indicando come causale ID 2295 MU1 People Management era digitale.

ART. 8 Trattamento dei dati personali

L'Ateneo, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati, utilizza il trattamento dei propri dati personali per le sole finalità legate all'ammissione, immatricolazione e alla gestione del master e comunque acconsente a divulgare a terzi informazioni personali ed in particolare:

- ad Enti pubblici e privati interessati ad eventuali assunzioni;
- a proponenti corsi di formazione; alla Banca Tesoriere del Politecnico per servizi connessi alle tasse;
- a Enti gestori di prestiti di onore, di alloggi, contratti di lavoro flessibile, attività culturali, ricreative e/o sportive.
- Autorizza inoltre l'utilizzo dei dati a fini statistici nel rispetto delle procedure e delle autorizzazioni previste dalla normativa citata.

L'informativa ampia sul trattamento dei dati e sui diritti dell'interessato è disponibile sul sito www.polimi.it/privacy

ART. 9 Pubblicità

Il presente Decreto è reso pubblico sul sito del Politecnico di Milano all'indirizzo <https://www.polimi.it/corsi/master-universitari-e-corsi-post-laurea/>

PER CHIARIMENTI E INFORMAZIONI RIVOLGERSI A:

Dott.ssa Greta Maiocchi

Via Lambruschini 4c, Edificio 26/A - 20156 Milano (MI)

Telefono: +39 02 2399.9185

Fax: +39 02 2399.2844

Email: executive@mip.polimi.it

<http://www.som.polimi.it>

Il Rettore
(prof. Ferruccio Resta)
f.to Ferruccio Resta