



Decreto Rep. n° 3884 Prot. n° 105778
Data 21/04/2022
Titolo III Classe 7
UOR SEMFC

VISTO lo Statuto del Politecnico di Milano;
VISTO il D.M. 3.11.1999, n.509;
VISTO il D.M. 22.10.2004, n. 270;
VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;
VISTO il DPR 10 marzo 1982, n. 162, e in particolare gli artt. 1 (comma 2, lettera c), 16 e 17, relativi ai corsi di perfezionamento;
VISTO l'art.6 della legge 19 novembre 1990, n. 341, riforma degli ordinamenti didattici universitari e successive modifiche e integrazioni;
VISTO il DR 2233 del 05.08.2013 – Regolamento Corsi di perfezionamento;
ACQUISITO il parere favorevole del Senato accademico nella seduta del 19.04.2021, in merito all'istituzione ed attivazione del Corso di Perfezionamento "INNOVATION MANAGEMENT".

DECRETA

È istituito e attivato per l'anno 2022/2023 il Corso di Perfezionamento "INNOVATION MANAGEMENT".

ART. 1

Caratteristiche del Corso di Perfezionamento

Presso il Dipartimento di Ingegneria Gestionale è istituito e attivato il Corso di Perfezionamento "INNOVATION MANAGEMENT".

Il Corso di Perfezionamento è erogato dal MIP Politecnico di Milano - Graduate School of Business Società Consortile per Azioni, la Scuola di riferimento è la Scuola di Ingegneria Industriale e dell'Informazione.

Il Direttore del Corso di Perfezionamento è il prof. Josip Kotlar, vice direttore è il prof. Tommaso Buganza.

La Commissione del Corso di Perfezionamento è composta da:

Prof. Claudio Dell'era - Politecnico di Milano;
Prof. Emilio Bellini - Politecnico di Milano;
Prof. Sergio Terzi - Politecnico di Milano;
Ing. Simone Franzo' - Politecnico di Milano;
Prof. Federico Frattini - Politecnico di Milano;
Prof. Tommaso Buganza - Politecnico di Milano;
Prof. Josip Kotlar - Politecnico di Milano;
Prof.ssa Angela Tumino - Politecnico di Milano;
Prof. Daniel Trabucchi - Politecnico di Milano;
Prof.ssa Evila Piva - Politecnico di Milano;
Prof. Cristina Rossi Lamastra - Politecnico di Milano.

ART. 2
Obiettivo formativo e sbocchi occupazionali

Il Percorso permette di completare il ciclo delle tre competenze fondamentali per chi aspira a giocare il ruolo di Innovation Manager, interno (es. imprenditore, manager) o esterno (es. consulente di strategia) all'organizzazione: - Innovation Leader, ovvero la capacità di guidare i processi di innovazione e di ingaggiare il proprio team nei progetti di innovazione, sviluppando una visione chiara e condivisa. - Innovation Strategy, ovvero la capacità di esprimere un'originale visione strategica, di delineare nuovi scenari competitivi, di valutare gli impatti sul brand, di gestire le relazioni con le risorse creative e con gli attori chiave, interni ed esterni alla propria organizzazione; - Design Thinking, ovvero la capacità di valorizzare la dimensione analitica e la dimensione creativa delle diverse fasi della progettazione di un nuovo prodotto/ servizio, dall'analisi dei bisogni all'identificazione delle opportunità tecnologiche, dalla progettazione architettonica al lancio sul mercato; Su queste tre competenze di base si sviluppano poi 5 specializzazioni, con l'obiettivo di sviluppare capacità diverse per emergere nel mondo dell'innovazione.

Il corso è rivolto a persone occupate.

ART. 3
Contenuti e organizzazione della didattica

Il Corso di Perfezionamento inizierà a **settembre 2022** e terminerà a **maggio 2023**.

Il Percorso Executive in Innovation Management è un programma di lezioni in presenza e ha durata di circa 8 mesi che corrispondono complessivamente a 25 CFU. Gli allievi potranno personalizzare il proprio percorso scegliendo una tra 5 specializzazioni. Al termine del percorso formativo è previsto il progetto finale (project work) per un totale di 7 CFU; il project work può essere svolto presso l'azienda di uno dei partecipanti oppure riguardare lo sviluppo di una nuova idea di business.

La didattica sarà così articolata:

Opzione 1	Design Core Essentials (7 CFU)	Specializzazioni (10 CFU) - a scelta uno tra i due elencati	Project work (8 CFU)	totale 25 CFU
Opzione 2	Design Core Essentials (7 CFU)	Electives (10 CFU)	Project work (8 CFU)	totale 25 CFU

SSD	Insegnamento	Totale ore attività	CFU
<i>ING-IND/17 e ING-IND/35</i>	Design Thinking For Business	75	3
<i>ING-IND/17 e ING-IND/35</i>	Innovation Leadership	50	2
<i>ING-IND/17 e ING-IND/35</i>	Innovation Strategy	50	2
		175	7
Specializzazioni (10 CFU)*			
<i>ING-IND/17 e ING-IND/35</i>	Design Innovation Leader	250	10
<i>ING-IND/17 e ING-IND/35</i>	Platform Innovation Professional	250	10
<i>ING-IND/17 e ING-IND/35</i>	Open Innovation Professional	250	10
<i>ING-IND/17 e ING-IND/35</i>	Factory Innovation Professional	250	10
		250	10
Electives (10 CFU)*			
<i>ING-IND/17 e ING-IND/35</i>	Innovation of meaning gym	50	2
<i>ING-IND/17 e ING-IND/35</i>	Commit to Change	50	2
<i>ING-IND/17 e ING-IND/35</i>	Build ownership	50	2
<i>ING-IND/17 e ING-IND/35</i>	Strategic Design	50	2
<i>ING-IND/17 e ING-IND/35</i>	Innovation of Meaning	50	2
<i>ING-IND/17 e ING-IND/35</i>	Platform Thinking Gym	50	2
<i>ING-IND/17 e ING-IND/35</i>	Platform Economics	50	2
<i>ING-IND/17 e ING-IND/35</i>	Open innovation capabilities	50	2
<i>ING-IND/17 e ING-IND/35</i>	Platform Driven Innovaton	50	2
<i>ING-IND/17 e ING-IND/35</i>	Platform Thinking	50	2

ING-IND/17 e ING-IND/35	Intellectual propriety strategies and tools for innovation	50	2
ING-IND/17 e ING-IND/35	Creating and capturing value from OI	50	2
ING-IND/17 e ING-IND/35	Managing OI Projects	50	2
ING-IND/17 e ING-IND/35	Factory of the future	50	2
ING-IND/17 e ING-IND/35	Technological Evolution	50	2
ING-IND/17 e ING-IND/35	Integrated Design	50	2
ING-IND/17 e ING-IND/35	Product Lifecycle Management	50	2
		250	10
	Project Work	200	8
	Totale	650	25

* L'allievo deve selezionare una tra le specializzazioni indicate oppure 5 Electives.

ART. 4 Requisiti di ammissione

Sono ammessi al corso gli studenti in possesso di Laurea o Laurea Magistrale/Specialistica. Saranno considerati validi titoli di studio esteri equivalenti nei rispettivi ordinamenti di studio.

La selezione sarà a cura della Commissione.

Si prevede la possibilità di iscrizione contemporanea al Corso di Perfezionamento e ad un altro Corso di Perfezionamento o ad un Corso di Laurea Specialistica/Magistrale o Dottorato, fermo restando che l'iscrizione contemporanea a due corsi di perfezionamento e ad un altro corso di studio, comporterà da parte dello studente, l'obbligo di rinunciare ad uno di essi.

ART. 5 Adempimenti formali

La **domanda di ammissione** dovrà essere presentata a decorrere dal giorno successivo alla data del presente Decreto ed **entro il 15 agosto 2022**.

*** Cittadini italiani/stranieri con titolo di studio conseguito in Italia**

- Autocertificazione relativa all'identità personale (cognome e nome, data e luogo di nascita, nazionalità e residenza)
- copia del documento di identità
- copia del Diploma Supplement o fotocopia del diploma di laurea e certificato con elenco esami sostenuti per i laureati Vecchio Ordinamento

*** Cittadini italiani/U.E. con titolo conseguito all'estero**

- Autocertificazione relativa all'identità personale (cognome e nome, data e luogo di nascita, nazionalità e residenza)
- copia del documento di identità
- Fotocopia del titolo accademico conseguito oltre ad un certificato da cui risultino le votazioni riportate nei singoli esami di profitto o Diploma Supplement (**all'atto dell'immatricolazione dovrà essere consegnata la Dichiarazione di Valore in loco rilasciata dalla Rappresentanza italiana all'estero competente per territorio o attestazione rilasciata dai Centri Enic/ Naric**)

La domanda di ammissione dovrà riportare la dichiarazione. "Autorizzo questo Ateneo, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali il trattamento dei propri dati personali per le sole finalità legate all'ammissione, immatricolazione e alla gestione del master e comunque acconsente a divulgare a terzi informazioni personali ed in particolare:

- ad Enti pubblici e privati interessati ad eventuali assunzioni;
- a proponenti corsi di formazione; alla Banca Tesoriere del Politecnico per servizi connessi alle tasse;
- a Enti gestori di prestiti di onore, di alloggi, contratti di lavoro flessibile, attività culturali, ricreative e/o sportive.
- Autorizza inoltre l'utilizzo dei dati a fini statistici nel rispetto delle procedure e delle autorizzazioni previste dalla normativa citata.

L'informativa ampia sul trattamento dei dati e sui diritti dell'interessato è disponibile sul sito www.polimi.it/privacy

La documentazione è disponibile elettronicamente al sito: <https://www.applyformasters.net/>

La documentazione dovrà essere inviata a:

MIP Graduate School of Business

Via Lambruschini, 4C - edificio 26/A

20156 MILANO (MI)

Telefono: +39 0223992820

Fax: +39 0223992844

Email: executive@mip.polimi.it

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora l'Amministrazione riscontri, sulla base di idonei controlli, la non veridicità del contenuto di dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

*** Cittadini extra U.E. con titolo conseguito all'estero**

I cittadini stranieri non comunitari dovranno presentare all'Ente Gestore:

- **copia del titolo di studio** posseduto in lingua originale e relativa traduzione in italiano/inglese/francese o spagnolo
- **copia dei transcripts** con l'elenco degli esami in lingua originale e relativa traduzione in italiano/inglese/francese o spagnolo o **Diploma Supplement**
- **copia del passaporto** in corso di validità

Almeno 30 giorni prima dei termini di chiusura iscrizione, come indicato nel presente articolo.

L'Ente Gestore trasmette tutta la documentazione sopra elencata per la valutazione dei titoli, ai fini della partecipazione al Master universitario, al Politecnico di Milano, **Servizio Master e Formazione Continua, entro i termini di chiusura del presente bando**, secondo quanto disposto dalla nota MIUR/MAE "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto ai corsi della formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2021/22".

A seguito di accettazione da parte dell'Ateneo, e solo dopo aver confermato la propria partecipazione all'Ente Gestore del Corso nelle modalità da esso previste, lo studente dovrà registrarsi sul portale ministeriale <https://www.university.it> comunicando all'Ente Gestore l'avvenuta registrazione, affinché la domanda possa essere inoltrata alla Rappresentanza competente al rilascio del Visto di ingresso.

MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE:

Gli allievi ammessi al Master dovranno creare delle credenziali di accesso ai Servizi on line del Politecnico di Milano sul sito www.polimi.it inserire i propri dati e creare un **codice persona**, allegando un documento di identità valido (passaporto nel caso di cittadini extra EU), e comunicare il proprio codice persona all'Ente Gestore del Master. Gli studenti già registrati dovranno aggiornare i propri dati personali, se obsoleti.

Le credenziali di accesso al portale saranno da conservare perché saranno necessarie per accedere a tutti i servizi del Politecnico di Milano. In caso di smarrimento sarà possibile procedere al ripristino in autonomia o mediante ticket OTRS.

Il Politecnico creerà una matricola provvisoria, con la quale lo studente potrà pagare il bollo dovuto per l'immatricolazione attraverso i servizi on line.

Il conseguimento del titolo accademico in Italia potrà essere autocertificato compilando l'apposito modulo che verrà fornito dall'Ente Gestore, mentre il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere documentato presentando **dichiarazione di valore in loco** rilasciata dalla Rappresentanza Italiana all'estero competente per territorio (Ambasciata Italiana o Consolato Italiano) su carta intestata completa di relativo timbro in originale; **o attestazione rilasciata dai Centri Enic/ Naric.**

I cittadini extra U.E., oltre alla documentazione di cui sopra **dovranno caricare sulla propria anagrafica dei servizi on line copia del permesso di soggiorno in corso di validità.**

ART. 6 **Titolo e riconoscimenti**

CERTIFICAZIONE RILASCIATA

Al termine del corso, al superamento dell'esame finale, verrà rilasciato un attestato di partecipazione al Corso di Perfezionamento "Innovation Management".

OBBLIGHI DEGLI ALLIEVI

La frequenza alle attività previste è obbligatoria, con una percentuale di presenze superiore all'80%.
La rinuncia al corso deve essere manifestata in forma scritta. Il periodo di formazione non può essere sospeso per alcun motivo.

MODALITA' DI VERIFICA

L'esame finale consisterà nella presentazione e discussione di un Project work svolto durante il corso di Perfezionamento.

ART. 7 **Tasse e contributi**

Il costo totale del corso è pari a € **7.000,00**.

La quota potrà essere versata sul conto corrente numero:

000010025X55 - ABI 05696 - CAB 01620 - CIN L - IBAN IT02 L056 9601 6200 0001 0025 X55

Banca Popolare di Sondrio, Agenzia n. 21, Via Bonardi n. 4, Milano – intestato a MIP Politecnico di Milano

Indicando come causale **ID 2331 CdP Innovation Management.**

ART. 8 **Trattamento dei dati personali**

L'Ateneo, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati, utilizza il trattamento dei propri dati personali per le sole finalità legate all'ammissione, immatricolazione e alla gestione del master e comunque acconsente a divulgare a terzi informazioni personali ed in particolare:

- ad Enti pubblici e privati interessati ad eventuali assunzioni;
- a proponenti corsi di formazione; alla Banca Tesoriere del Politecnico per servizi connessi alle tasse;
- a Enti gestori di prestiti di onore, di alloggi, contratti di lavoro flessibile, attività culturali, ricreative e/o sportive.
- Autorizza inoltre l'utilizzo dei dati a fini statistici nel rispetto delle procedure e delle autorizzazioni previste dalla normativa citata.

L'informativa ampia sul trattamento dei dati e sui diritti dell'interessato è disponibile sul sito www.polimi.it/privacy

ART. 9
Pubblicità

Il presente Decreto è reso pubblico sul sito del Politecnico di Milano all'indirizzo <https://www.polimi.it/corsi/master-universitari-e-corsi-post-laurea/>

PER CHIARIMENTI E INFORMAZIONI RIVOLGERSI A:

Dott.ssa Greta Maiocchi

Via Lambruschini 4c, Edificio 26/A

20156 Milano (MI)

Telefono: +39 0223999185

Fax: +39 0223992844

Email: executive@mip.polimi.it

<http://www.som.polimi.it>

Il Rettore
(prof. Ferruccio Resta)
f.to Ferruccio Resta