

Il Rettore

Decreto Rep. n°	Prot. n°
Data	
Titolo III Classe 7	
UOR SEMFC	

VISTO lo Statuto del Politecnico di Milano;
 VISTO il D.M. 3.11.1999, n.509;
 VISTO il D.M. 22.10.2004, n. 270;
 VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;
 VISTO il DPR 10 marzo 1982, n. 162, e in particolare gli artt. 1 (comma 2, lettera c), 16 e 17, relativi ai corsi di perfezionamento;
 VISTO l'art.6 della legge 19 novembre 1990, n. 341, riforma degli ordinamenti didattici universitari e successive modifiche e integrazioni;
 VISTO il DR 2233 del 05.08.2013 – Regolamento Corsi di perfezionamento;
 ACQUISITO il parere favorevole del Senato accademico nella seduta del 21.11.2022, in merito all'istituzione ed attivazione del Corso di Perfezionamento "HUMAN RESOURCE BUSINESS LEADER".

DECRETA

È istituito e attivato per l'anno 2023/2024 il Corso di Perfezionamento "HUMAN RESOURCE BUSINESS LEADER".

ART. 1**Caratteristiche del Corso di Perfezionamento**

Presso il Dipartimento di Ingegneria Gestionale è istituito e attivato il Corso di Perfezionamento "HUMAN RESOURCE BUSINESS LEADER".

Il Corso di Perfezionamento è erogato dal POLIMI Graduate School of Management (MIP Politecnico di Milano – Graduate School of Business) Società Consortile per Azioni, la Scuola di riferimento è la Scuola di Ingegneria Industriale e dell'Informazione.

Il Direttore del Corso di Perfezionamento è la prof.ssa Raffaella Cagliano. Vice-direttore è il prof. Marco Guerci. La Commissione del Corso di Perfezionamento è composta dai professori del Politecnico di Milano: Raffaella Cagliano, Marco Guerci, Mariano Corso, Simone Franzò, Angela Tumino, e dal dott. Massimo Lupi, consulente esterno.

ART. 2**Obiettivo formativo e sbocchi occupazionali**

Il Corso si pone gli obiettivi di:

- Costruire competenze globali relative alle diverse attività che compongono il campo dello Human Resource Management, con l'obiettivo di guidarne i cambiamenti e saldarli alla strategia aziendale.
- Sviluppare la capacità di impatto del partecipante sulle pratiche dell'organizzazione di appartenenza, affrontando temi quali il ridisegno del Dipartimento HR in prospettiva strategica e di supporto al cambiamento, l'adozione di misure di natura operativa e finanziaria per la valutazione dell'efficacia ed efficienza dei servizi erogati dallo Staff HR.
- Offrire alle aziende di provenienza un ambiente di apprendimento che coniuga la formazione con la possibilità di confrontare le proprie pratiche HR con quelle di altre imprese, con occasioni strutturate di visibilità all'interno dell'azienda di appartenenza tramite il Project Work oppure di riflessione guidata sulla propria competenza

trasversale chiave da sviluppare e un supporto individualizzato per un suo sviluppo sul campo tramite il Counselling.

Il Corso è rivolto a persone occupate.

ART. 3 **Contenuti e organizzazione della didattica**

Il Corso di Perfezionamento inizierà ad **aprile 2023** e terminerà a **aprile 2024**.

Il Percorso executive HR Business Leader è stato progettato insieme ad alcune aziende facenti parte della compagine societaria di POLIMI GSoM. Al fine di incorporare l'esperienza sul campo delle imprese coinvolte, ogni modulo sarà caratterizzato da una testimonianza diretta o da una tavola rotonda in cui i principali attori HR delle aziende che hanno partecipato al processo di riprogettazione discuteranno con partecipanti e docenti.

Il corso sarà così articolato:

SSD	Insegnamento	totale ore di attività	CFU
ING-IND/35	Strategic Human Resource Management	50	2,0
ING-IND/35	Workforce Planning & Talent Acquisition	62,5	2,5
ING-IND/35	Organization Basics - Fondamenti di Organizzazione	62,5	2,5
ING-IND/35	Learning & Development	50	2,0
ING-IND/35	Total Rewards	50	2,0
ING-IND/35	Organization Advanced – Laboratorio di Progettazione Organizzativa	50	2,0
ING-IND/35	Human Resource Management Technology & Analytics	50	2,0
ING-IND/35	Employee Experience & Labor Relation	50	2,0
	PROJECT WORK	200	8,0
	TOTALE	625	25,0

ART. 4 **Requisiti di ammissione**

Il Corso di Perfezionamento è riservato a candidati in possesso di Laurea o Laurea Specialistica/Magistrale N.O. Per i candidati con titoli stranieri, saranno considerati titoli di studio equivalenti nei rispettivi ordinamenti degli studi. La selezione sarà a cura della Commissione.

Si prevede la possibilità di iscrizione contemporanea al Corso di Perfezionamento e ad un altro Corso di Perfezionamento o ad un Corso di Laurea Specialistica/Magistrale o Dottorato, fermo restando che l'iscrizione contemporanea a due corsi di perfezionamento e ad un altro corso di studio, comporterà da parte dello studente, l'obbligo di rinunciare ad uno di essi.

ART. 5 **Adempimenti formali**

La **domanda di ammissione** dovrà essere presentata a decorrere dal giorno successivo alla data del presente Decreto ed **entro il 15 marzo 2023**.

La domanda di ammissione dovrà riportare la dichiarazione. "Autorizzo questo Ateneo, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali il trattamento dei propri dati personali per le sole finalità legate all'ammissione, immatricolazione e alla gestione del Corso di Perfezionamento e comunemente acconsente a divulgare a terze informazioni personali ed in particolare:

- ad Enti pubblici e privati interessati ad eventuali assunzioni;
- a proponenti corsi di formazione; alla Banca Tesoriere del Politecnico per servizi connessi alle tasse;

- a Enti gestori di prestiti di onore, di alloggi, contratti di lavoro flessibile, attività culturali, ricreative e/o sportive.
- Autorizza inoltre l'utilizzo dei dati a fini statistici nel rispetto delle procedure e delle autorizzazioni previste dalla normativa citata.

L'informativa ampia sul trattamento dei dati e sui diritti dell'interessato è disponibile sul sito www.polimi.it/privacy

La documentazione è disponibile elettronicamente al sito: <https://apply.gsom.polimi.it/signup>

La documentazione, di seguito elencata, dovrà essere inviata a:

POLIMI Graduate School of Management

Via Lambruschini 4C

20156 MILANO (MI)

Telefono: +39 02 23992820

Fax: +39 02 23992844

email: executive@gsom.polimi.it

*** Cittadini italiani/stranieri con titolo di studio conseguito in Italia:**

- copia del documento di identità
- copia del Diploma Supplement o fotocopia del diploma di laurea

*** Cittadini italiani/U.E. con titolo conseguito all'estero:**

- autocertificazione relativa all'identità personale (cognome e nome, data e luogo di nascita, nazionalità e residenza)
- copia del documento di identità
- fotocopia del titolo accademico conseguito oltre ad un certificato da cui risultino le votazioni riportate nei singoli esami di profitto o Diploma Supplement (**all'atto dell'immatricolazione dovrà essere consegnata la Dichiarazione di Valore in loco rilasciata dalla Rappresentanza italiana all'estero competente per territorio o attestazione rilasciata dai Centri Enic/ Naric**)

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora l'Amministrazione riscontri, sulla base di idonei controlli, la non veridicità del contenuto di dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

*** Cittadini extra U.E. con titolo conseguito all'estero:**

I cittadini stranieri non comunitari dovranno presentare all'Ente Gestore:

- **copia del titolo di studio** posseduto in lingua originale e relativa traduzione in italiano/inglese/francese o spagnolo
- **copia dei transcripts** con l'elenco degli esami in lingua originale e relativa traduzione in italiano/inglese/francese o spagnolo o **Diploma Supplement**
- **copia del passaporto** in corso di validità

Almeno 30 giorni prima dei termini di chiusura iscrizione, come indicato nel presente articolo.

L'Ente Gestore trasmette tutta la documentazione sopra elencata per la valutazione dei titoli, ai fini della partecipazione al Corso di Perfezionamento, al Politecnico di Milano, **Servizio Master e Formazione Continua, entro i termini di chiusura del presente bando**, secondo quanto disposto dalla nota MIUR/MAE "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto ai corsi della formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2022/23"

A seguito di accettazione da parte dell'Ateneo, e solo dopo aver confermato la propria partecipazione all'Ente Gestore del Corso nelle modalità da esso previste, lo studente dovrà registrarsi sul portale

ministeriale <https://www.universitaly.it> comunicando all'Ente Gestore l'avvenuta registrazione, affinché la domanda possa essere inoltrata alla Rappresentanza competente al rilascio del Visto di ingresso.

MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE:

Gli allievi ammessi al Corso di Perfezionamento dovranno creare delle credenziali di accesso ai Servizi on line del Politecnico di Milano sul sito www.polimi.it inserire i propri dati e creare un **codice persona**, allegando un documento di identità valido (passaporto nel caso di cittadini extra EU), e comunicare il proprio codice persona all'Ente Gestore del Corso di Perfezionamento. Gli studenti già registrati dovranno aggiornare i propri dati personali, se obsoleti.

Le credenziali di accesso al portale saranno da conservare perché saranno necessarie per accedere a tutti i servizi del Politecnico di Milano. In caso di smarrimento sarà possibile procedere al ripristino in autonomia o mediante ticket OTRS.

Il Politecnico creerà una matricola provvisoria, con la quale lo studente potrà pagare il bollo dovuto per l'immatricolazione attraverso i servizi on line.

Il conseguimento del titolo accademico in Italia potrà essere autocertificato compilando l'apposito modulo che verrà fornito dall'Ente Gestore, mentre il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere documentato presentando **dichiarazione di valore in loco** rilasciata dalla Rappresentanza Italiana all'estero competente per territorio (Ambasciata Italiana o Consolato Italiano) su carta intestata completa di relativo timbro in originale; **o attestazione rilasciata dai Centri Enic/ Naric.**

I cittadini extra U.E., oltre alla documentazione di cui sopra dovranno caricare sulla propria anagrafica dei servizi on line copia del titolo d'ingresso e di soggiorno in corso di validità.

ART. 6

Titolo e riconoscimenti

CERTIFICAZIONE RILASCIATA

Gli allievi ammessi all'esame finale dovranno pagare il bollo dovuto attraverso i servizi on-line del Politecnico di Milano per poter sostenere l'esame.

Al termine del corso, al superamento della prova finale verrà rilasciato un attestato di partecipazione al Corso di Perfezionamento "HUMAN RESOURCE BUSINESS LEADER".

OBBLIGHI DEGLI ALLIEVI

La frequenza alle attività previste è obbligatoria, con una percentuale di presenze superiore all'80%.

La rinuncia al corso deve essere manifestata in forma scritta. Il periodo di formazione non può essere sospeso per alcun motivo.

MODALITA' DI VERIFICA

La prova finale consiste nella presentazione di un project work finale.

ART. 7

Tasse e contributi

Il costo totale del corso è pari a € **7.000,00** per partecipante.

La quota potrà essere versata sul conto corrente numero:

000010025X55 - ABI 05696 - CAB 01620 - CIN L - IBAN IT02 L056 9601 6200 0001 0025 X55 - Banca Popolare di Sondrio, Agenzia n. 21, Via Bonardi n. 4, Milano – intestato a MIP Politecnico di Milano

Indicando come causale ID 2477 CdP HUMAN RESOURCE BUSINESS LEADER

ART. 8
Trattamento dei dati personali

L'Ateneo, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati, utilizza il trattamento dei propri dati personali per le sole finalità legate all'ammissione, immatricolazione e alla gestione del corso di perfezionamento e comunque acconsente a divulgare a terzi informazioni personali ed in particolare:

- ad Enti pubblici e privati interessati ad eventuali assunzioni;
- a proponenti corsi di formazione; alla Banca Tesoriere del Politecnico per servizi connessi alle tasse;
- a Enti gestori di prestiti di onore, di alloggi, contratti di lavoro flessibile, attività culturali, ricreative e/o sportive.
- Autorizza inoltre l'utilizzo dei dati a fini statistici nel rispetto delle procedure e delle autorizzazioni previste dalla normativa citata.

L'informativa ampia sul trattamento dei dati e sui diritti dell'interessato è disponibile sul sito www.polimi.it/privacy

ART. 9
Pubblicità

Il presente Decreto è reso pubblico sul sito del Politecnico di Milano all'indirizzo <https://www.polimi.it/corsi/master-universitari-e-corsi-post-laurea/>

PER CHIARIMENTI E INFORMAZIONI RIVOLGERSI A:

Dott.ssa Greta Maiocchi

Via Lambruschini 4c, Edificio 26a

20156 Milano (MI)

Telefono: +39 02 23992820

Fax: +39 02 23992844

email: executive@gsom.polimi.it

<http://www.gsom.polimi.it>

Il Rettore
(prof. Ferruccio Resta)
f.to Ferruccio Resta

Documento firmato digitalmente, ai sensi della normativa vigente.