

Il Rettore

Decreto Rep. n°	Prot. n°
Data	
Titolo III Classe 7	
UOR SEMFC	

VISTO lo Statuto del Politecnico di Milano;
VISTO il D.M. 3.11.1999, n.509;
VISTO il D.M. 22.10.2004, n. 270;
VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;
VISTO il DPR 10 marzo 1982, n. 162, e in particolare gli artt. 1 (comma 2, lettera c), 16 e 17, relativi ai corsi di perfezionamento;
VISTO l'art.6 della legge 19 novembre 1990, n. 341, riforma degli ordinamenti didattici universitari e successive modifiche e integrazioni;
VISTO il DR 2233 del 05.08.2013 – Regolamento Corsi di perfezionamento;
ACQUISITO il parere favorevole del Senato accademico nella seduta del 21.11.2022, in merito all'istituzione ed attivazione del Corso di Perfezionamento in “DIGITAL LOBBYING & PUBLIC AFFAIRS MANAGEMENT”.

DECRETA

È istituito e attivato per l'anno 2023/2024 il Corso di Perfezionamento in “DIGITAL LOBBYING & PUBLIC AFFAIRS MANAGEMENT”.

ART. 1**Caratteristiche del Corso di Perfezionamento**

Presso il Dipartimento di Ingegneria Gestionale è istituito e attivato il Corso di Perfezionamento in “DIGITAL LOBBYING & PUBLIC AFFAIRS MANAGEMENT”.

Il Corso di Perfezionamento è erogato da POLIMI Graduate School of Management (MIP Politecnico di Milano – Graduate School of Business) Società Consortile per Azioni, la Scuola di riferimento è la Scuola di Ingegneria Industriale e dell'Informazione.

Il Direttore del Corso di Perfezionamento è il prof. Tommaso Agasisti.

La Commissione del Corso di Perfezionamento è composta dai professori del Politecnico di Milano: Tommaso Agasisti, Federico Frattini, Antonella Maria Moretto.

ART. 2**Obiettivo formativo e sbocchi occupazionali**

Il corso intende fornire al professionista delle relazioni istituzionali un set di strumenti digitali che, innovando le modalità d'azione tradizionali, lo supporti nell'interpretazione della fitta rete di interazioni (online e offline) tra istituzioni, authority, media, cittadini, imprese e gruppi di interesse che, agendo nello spazio pubblico, contribuiscono a dare forma a regole, decisioni, leggi e politiche pubbliche. Saper leggere e interpretare questo contesto, anche con il supporto di smart data e tecnologie digitali, conduce ad opportunità ancora inesplorate e consente un ripensamento profondo delle attività di advocacy e lobbying in senso strategico. In quest'ottica, innovazione organizzativa e gestione della conoscenza diventano fattori abilitanti per la pianificazione delle azioni a medio e lungo termine.

Il corso è rivolto a persone occupate.

ART. 3 Contenuti e organizzazione della didattica

Il Corso di Perfezionamento inizierà ad **ottobre 2023** e terminerà ad **aprile 2024**.

La specializzazione in Digital Lobbying & Public Affairs Management nasce come percorso executive per formare figure professionali con un elevato grado di specializzazione, capaci di operare sul fronte delle relazioni istituzionali e della comunicazione, con un focus sugli strumenti e i metodi più innovativi ad oggi disponibili.

Il corso sarà così articolato:

SSD	insegnamento	totale ore di attività	CFU
ING-IND/35	Le 6 fasi strategiche del Digital Lobbying: Monitoraggio, Analisi, Valutazioni Strategiche, Posizionamento, Azione e Valutazione dei risultati (ROI)	50	2,0
ING-IND/35	Organi, atti e procedimenti degli organi istituzionali	50	2,0
ING-IND/35	Competenze, strumenti e organizzazione per le attività di lobbying	125	5,0
	PROJECT WORK	150	6,0
	TOTALE	375	15,0

ART. 4 Requisiti di ammissione

Il Corso di Perfezionamento è rivolto a professionisti con Laurea o Laurea Magistrale. Per i candidati stranieri saranno considerati titoli di studio equivalenti nei rispettivi ordinamenti degli studi. La selezione sarà a cura della Commissione.

Si prevede la possibilità di iscrizione contemporanea al Corso di Perfezionamento e ad un altro Corso di Perfezionamento o ad un Corso di Laurea Specialistica/Magistrale o Dottorato, fermo restando che l'iscrizione contemporanea a due corsi di perfezionamento e ad un altro corso di studio, comporterà da parte dello studente, l'obbligo di rinunciare ad uno di essi.

ART. 5 Adempimenti formali

La **domanda di ammissione** dovrà essere presentata a decorrere dal giorno successivo alla data del presente Decreto ed **entro il 28 settembre 2023**.

La domanda di ammissione dovrà riportare la dichiarazione. "Autorizzo questo Ateneo, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali il trattamento dei propri dati personali per le sole finalità legate all'ammissione, immatricolazione e alla gestione del Corso di Perfezionamento e comunque acconsente a divulgare a terze informazioni personali ed in particolare:

- ad Enti pubblici e privati interessati ad eventuali assunzioni;
- a proponenti corsi di formazione; alla Banca Tesoriere del Politecnico per servizi connessi alle tasse;
- a Enti gestori di prestiti di onore, di alloggi, contratti di lavoro flessibile, attività culturali, ricreative e/o sportive.
- Autorizza inoltre l'utilizzo dei dati a fini statistici nel rispetto delle procedure e delle autorizzazioni previste dalla normativa citata.

L'informativa ampia sul trattamento dei dati e sui diritti dell'interessato è disponibile sul sito www.polimi.it/privacy

La documentazione è disponibile elettronicamente al sito: <http://www.applyformasters.net/>

La documentazione, di seguito elencata, dovrà essere inviata a:

POLIMI Graduate School of Management

Via Lambruschini 4C

20156 MILANO (MI)

Telefono: +39 02 23992820

Fax: +39 02 23992844

email: infoemba@gsom.polimi.it

*** Cittadini italiani/stranieri con titolo di studio conseguito in Italia:**

- copia del documento di identità
- copia del Diploma Supplement o fotocopia del diploma di laurea

*** Cittadini italiani/U.E. con titolo conseguito all'estero:**

- autocertificazione relativa all'identità personale (cognome e nome, data e luogo di nascita, nazionalità e residenza)
- copia del documento di identità
- fotocopia del titolo accademico conseguito oltre ad un certificato da cui risultino le votazioni riportate nei singoli esami di profitto o Diploma Supplement (**all'atto dell'immatricolazione dovrà essere consegnata la Dichiarazione di Valore in loco rilasciata dalla Rappresentanza italiana all'estero competente per territorio o attestazione rilasciata dai Centri Enic/ Naric**)

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora l'Amministrazione riscontri, sulla base di idonei controlli, la non veridicità del contenuto di dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

*** Cittadini extra U.E. con titolo conseguito all'estero:**

I cittadini stranieri non comunitari dovranno presentare all'Ente Gestore:

- **copia del titolo di studio** posseduto in lingua originale e relativa traduzione in italiano/inglese/francese o spagnolo
- **copia dei transcripts** con l'elenco degli esami in lingua originale e relativa traduzione in italiano/inglese/francese o spagnolo o **Diploma Supplement**
- **copia del passaporto** in corso di validità

Almeno 30 giorni prima dei termini di chiusura iscrizione, come indicato nel presente articolo.

L'Ente Gestore trasmette tutta la documentazione sopra elencata per la valutazione dei titoli, ai fini della partecipazione al Corso di Perfezionamento, al Politecnico di Milano, **Servizio Master e Formazione Continua, entro i termini di chiusura del presente bando**, secondo quanto disposto dalla nota MIUR/MAE "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto ai corsi della formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2022/23"

A seguito di accettazione da parte dell'Ateneo, e solo dopo aver confermato la propria partecipazione all'Ente Gestore del Corso nelle modalità da esso previste, lo studente dovrà registrarsi sul portale ministeriale <https://www.university.it> comunicando all'Ente Gestore l'avvenuta registrazione, affinché la domanda possa essere inoltrata alla Rappresentanza competente al rilascio del Visto di ingresso.

MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE:

Gli allievi ammessi al Corso di Perfezionamento dovranno creare delle credenziali di accesso ai Servizi on line del Politecnico di Milano sul sito www.polimi.it inserire i propri dati e creare un **codice persona**, allegando un documento di identità valido (passaporto nel caso di cittadini extra EU), e comunicare il proprio codice persona all'Ente Gestore del Corso di Perfezionamento. Gli studenti già registrati dovranno aggiornare i propri dati personali, se obsoleti.

Le credenziali di accesso al portale saranno da conservare perché saranno necessarie per accedere a tutti i servizi del Politecnico di Milano. In caso di smarrimento sarà possibile procedere al ripristino in autonomia o mediante ticket OTRS.

Il Politecnico creerà una matricola provvisoria, con la quale lo studente potrà pagare il bollo dovuto per l'immatricolazione attraverso i servizi on line.

Il conseguimento del titolo accademico in Italia potrà essere autocertificato compilando l'apposito modulo che verrà fornito dall'Ente Gestore, mentre il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere documentato presentando **dichiarazione di valore in loco** rilasciata dalla Rappresentanza Italiana all'estero competente per territorio (Ambasciata Italiana o Consolato Italiano) su carta intestata completa di relativo timbro in originale; **o attestazione rilasciata dai Centri Enic/ Naric.**

I cittadini extra U.E., oltre alla documentazione di cui sopra dovranno caricare sulla propria anagrafica dei servizi on line copia del titolo d'ingresso e di soggiorno in corso di validità.

ART. 6

Titolo e riconoscimenti

CERTIFICAZIONE RILASCIATA

Gli allievi ammessi all'esame finale dovranno pagare il bollo dovuto attraverso i servizi on-line del Politecnico di Milano per poter sostenere l'esame.

Al termine del corso, al superamento della prova finale verrà rilasciato un attestato di partecipazione al Corso di Perfezionamento in "DIGITAL LOBBYING & PUBLIC AFFAIRS MANAGEMENT".

OBBLIGHI DEGLI ALLIEVI

La frequenza alle attività previste è obbligatoria, con una percentuale di presenze superiore al 75%.

La rinuncia al corso deve essere manifestata in forma scritta. Il periodo di formazione non può essere sospeso per alcun motivo.

MODALITA' DI VERIFICA

L'esame finale consisterà nella discussione di un Project Work svolto durante il Corso di Perfezionamento.

ART. 7

Tasse e contributi

Il costo totale del corso è pari a:

- **€ 5.500,00** per le partecipazioni a titolo personale
- **€ 7.000,00** per le partecipazioni a titolo aziendale

La quota potrà essere versata sul conto corrente numero:

000010025X55 - ABI 05696 - CAB 01620 - CIN L - IBAN IT02 L056 9601 6200 0001 0025 X55 - Banca Popolare di Sondrio, Agenzia n. 21, Via Bonardi n. 4, Milano – intestato a MIP Politecnico di Milano

Indicando come causale ID 2451 DIGITAL LOBBYING & PUBLIC AFFAIRS MANAGEMENT.

ART. 8
Trattamento dei dati personali

L'Ateneo, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati, utilizza il trattamento dei propri dati personali per le sole finalità legate all'ammissione, immatricolazione e alla gestione del corso di perfezionamento e comunque acconsente a divulgare a terzi informazioni personali ed in particolare:

- ad Enti pubblici e privati interessati ad eventuali assunzioni;
- a proponenti corsi di formazione; alla Banca Tesoriere del Politecnico per servizi connessi alle tasse;
- a Enti gestori di prestiti di onore, di alloggi, contratti di lavoro flessibile, attività culturali, ricreative e/o sportive.
- Autorizza inoltre l'utilizzo dei dati a fini statistici nel rispetto delle procedure e delle autorizzazioni previste dalla normativa citata.

L'informativa ampia sul trattamento dei dati e sui diritti dell'interessato è disponibile sul sito www.polimi.it/privacy

ART. 9
Pubblicità

Il presente Decreto è reso pubblico sul sito del Politecnico di Milano all'indirizzo <https://www.polimi.it/corsi/master-universitari-e-corsi-post-laurea/>

PER CHIARIMENTI E INFORMAZIONI RIVOLGERSI A:

Dott.ssa Greta Maiocchi

Via Raffaele Lambruschini, 4c - Building 26/A

20156 Milano (MI)

Telefono: 02 2399 2820

Fax: 02 2399 2844

Email: infoemba@gsom.polimi.it

<http://www.gsom.polimi.it/>

Il Rettore
(prof. Ferruccio Resta)
f.to Ferruccio Resta