

## Il Rettore



Decreto Rep. n° Prot. n°  
Data  
Titolo III Classe V  
UOR SEMFC

VISTO lo Statuto del Politecnico di Milano;  
VISTO il D.M. 3.11.1999, n.509;  
VISTO il D.M. 22.10.2004, n. 270;  
VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;  
VISTO il Regolamento dei Master universitari del Politecnico di Milano emanato con D.R. n. 2235 del 05.08.2013;  
ACQUISITO il parere favorevole del Senato accademico nella seduta del 21.11.2022, in merito all'istituzione ed attivazione di proposte di Master universitari, tra i quali il Master universitario di II livello "TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA PA"

### DECRETA

È istituito e attivato per l'anno 2023/2024 il Master universitario di II livello "TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA PA".

#### **ART. 1 Caratteristiche del Master**

Presso il Dipartimento di Ingegneria Gestionale è istituito e attivato il Master universitario di II livello "TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA PA".

Il Corso è erogato da POLIMI Graduate School of Management (MIP Politecnico di Milano – Graduate School of Business) Società Consortile per Azioni. La Scuola di riferimento è la Scuola di Ingegneria Industriale e dell'Informazione.

Il direttore del Master universitario è il prof. Giuliano Noci. Vice-direttore è il prof. Luca Gastaldi. La Commissione del corso di Master universitario è composta dai professori del Politecnico di Milano: Giuliano Noci, Luca Gastaldi, Deborah Agostino, Tommaso Agasisti, Giancarlo Vecchi.

#### **ART. 2 Obiettivo formativo e sbocchi occupazionali**

Il "Master per la trasformazione digitale della PA" ha l'obiettivo di fornire competenze e di sviluppare le capacità di riprogettare e gestire i servizi della Pubblica Amministrazione in modalità integrata tra pubbliche amministrazioni, avvalendosi dell'utilizzo delle tecnologie digitali, secondo i paradigmi del modello di interoperabilità di cui al Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021.

Il Master è rivolto a persona già occupate.

### ART. 3 Contenuti e organizzazione della didattica

Il Master universitario inizierà a **ottobre 2023** e terminerà a **ottobre 2024**.

La didattica è diretta a fornire:

- la conoscenza del contesto strategico nazionale ed europeo nell'ambito dell'eGovernment e della trasformazione digitale; - la conoscenza delle caratteristiche e delle potenzialità delle nuove tecnologie;
- le competenze necessarie ad analizzare i fabbisogni del proprio Ente e utenza al fine della progettazione della trasformazione digitale;
- la capacità di valutare e applicare tecniche comunicative interne ed esterne adatte e efficaci;
- le competenze necessarie alla gestione dei progetti di innovazione; - le competenze e conoscenze gestionali fondamentali per pianificare e affrontare il cambiamento che la trasformazione digitale rappresenta;
- la conoscenza dello stato dell'arte e dell'evoluzione della gestione delle risorse interne, in termini di gestione del lavoro;
- la conoscenza delle modalità e opportunità per l'acquisto in ambito pubblico e le competenze per sfruttarle

Il piano didattico sarà così articolato:

SSD	Insegnamento	Totale ore di attività	CFU
ING-IND/35	Il contesto di riferimento della trasformazione digitale nella PA	187	7,5
ING-IND/35	Lo spazio decisionale dell'innovazione	263	10,5
ING-IND/35	User-centric business process design	300	12,0
ING-IND/35	I toolkit dell'innovatore per lo sviluppo dei progetti	200	8,0
ING-IND/35	Le condizioni per l'innovazione sostenibile	100	4,0
	PROJECT WORK	450	18,0
	<b>TOTALE</b>	<b>1500</b>	<b>60,0</b>

### ART. 4 Requisiti di ammissione

Sono ammessi i candidati in possesso di Laurea o Laurea Specialistica/Magistrale. Per i candidati con titoli stranieri, saranno considerati titoli di studio equivalenti nei rispettivi ordinamenti degli studi.

La selezione sarà a cura della Commissione.

### ART. 5 Adempimenti formali

La **domanda di ammissione** dovrà essere presentata a decorrere dal giorno successivo alla data del presente Decreto ed **entro il 31 luglio 2023**.

La domanda di ammissione dovrà riportare la dichiarazione. "Autorizzo questo Ateneo, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali il trattamento dei propri dati personali per le sole finalità legate all'ammissione, immatricolazione e alla gestione del master e comunque acconsente a divulgare a terze informazioni personali ed in particolare:

- ad Enti pubblici e privati interessati ad eventuali assunzioni;
- a proponenti corsi di formazione; alla Banca Tesoriere del Politecnico per servizi connessi alle tasse;
- a Enti gestori di prestiti di onore, di alloggi, contratti di lavoro flessibile, attività culturali, ricreative e/o sportive.
- Autorizza inoltre l'utilizzo dei dati a fini statistici nel rispetto delle procedure e delle autorizzazioni previste dalla normativa citata.

L'informativa ampia sul trattamento dei dati e sui diritti dell'interessato è disponibile sul sito [www.polimi.it/privacy](http://www.polimi.it/privacy)

La documentazione è disponibile al sito [www.gsom.polimi.it](http://www.gsom.polimi.it)

La documentazione, di seguito elencata, dovrà essere inviata a:

**POLIMI Graduate School of Management**

Via Lambruschini 4C  
20156 MILANO (MI)  
Telefono: +39 02 23992820  
Fax: +39 02 23992844  
email: [ipa@gsom.polimi.it](mailto:ipa@gsom.polimi.it)

**\* Cittadini italiani/stranieri con titolo di studio conseguito in Italia:**

- copia del documento di identità
- copia del Diploma Supplement o fotocopia del diploma di laurea

**\* Cittadini italiani/U.E. con titolo conseguito all'estero:**

- autocertificazione relativa all'identità personale (cognome e nome, data e luogo di nascita, nazionalità e residenza)
- copia del documento di identità
- fotocopia del titolo accademico conseguito oltre ad un certificato da cui risultino le votazioni riportate nei singoli esami di profitto o Diploma Supplement (**all'atto dell'immatricolazione dovrà essere consegnata la Dichiarazione di Valore in loco rilasciata dalla Rappresentanza italiana all'estero competente per territorio o attestazione rilasciata dai Centri Enic/ Naric**)

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora l'Amministrazione riscontri, sulla base di idonei controlli, la non veridicità del contenuto di dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**\* Cittadini extra U.E. con titolo conseguito all'estero:**

I cittadini stranieri non comunitari dovranno presentare all'Ente Gestore:

- **copia del titolo di studio** posseduto in lingua originale e relativa traduzione in italiano/inglese/francese o spagnolo
- **copia dei transcripts** con l'elenco degli esami in lingua originale e relativa traduzione in italiano/inglese/francese o spagnolo o **Diploma Supplement**
- **copia del passaporto** in corso di validità

Almeno 30 giorni prima dei termini di chiusura iscrizione, come indicato nel presente articolo.

L'Ente Gestore trasmette tutta la documentazione sopra elencata per la valutazione dei titoli, ai fini della partecipazione al Master universitario, al Politecnico di Milano, **Servizio Master e Formazione Continua, entro i termini di chiusura del presente bando**, secondo quanto disposto dalla nota MIUR/MAE "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto ai corsi della formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2022/23"

**A seguito di accettazione da parte dell'Ateneo, e solo dopo aver confermato la propria partecipazione all'Ente Gestore del Corso nelle modalità da esso previste, lo studente dovrà registrarsi sul portale ministeriale <https://www.university.it> comunicando all'Ente Gestore l'avvenuta registrazione, affinché la domanda possa essere inoltrata alla Rappresentanza competente al rilascio del Visto di ingresso.**

## **MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE:**

Gli allievi ammessi al Master dovranno creare delle credenziali di accesso ai Servizi on line del Politecnico di Milano sul sito [www.polimi.it](http://www.polimi.it) inserire i propri dati e creare un **codice persona**, allegando un documento di identità valido (passaporto nel caso di cittadini extra EU), e comunicare il proprio codice persona all'Ente Gestore del Master. Gli studenti già registrati dovranno aggiornare i propri dati personali, se obsoleti.

**Le credenziali di accesso al portale saranno da conservare perché saranno necessarie per accedere a tutti i servizi del Politecnico di Milano.** In caso di smarrimento sarà possibile procedere al ripristino in autonomia o mediante ticket OTRS.

Il Politecnico creerà una matricola provvisoria, con la quale lo studente potrà pagare il bollo dovuto per l'immatricolazione attraverso i servizi on line.

Il conseguimento del titolo accademico in Italia potrà essere autocertificato compilando l'apposito modulo che verrà fornito dall'Ente Gestore, mentre il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere documentato presentando **dichiarazione di valore in loco** rilasciata dalla Rappresentanza Italiana all'estero competente per territorio (Ambasciata Italiana o Consolato Italiano) su carta intestata completa di relativo timbro in originale; **o attestazione rilasciata dai Centri Enic/ Naric.**

**I cittadini extra U.E.**, oltre alla documentazione di cui sopra **dovranno caricare sulla propria anagrafica dei servizi on line copia del titolo d'ingresso e di soggiorno in corso di validità.**

## **ART. 6**

### **Titolo e riconoscimenti**

#### **CERTIFICAZIONE RILASCIATA**

Gli allievi ammessi all'esame finale dovranno pagare il bollo dovuto attraverso i servizi on-line del Politecnico di Milano per poter sostenere l'esame.

Al termine del corso, dopo il superamento della prova finale, verrà rilasciato il titolo di Master universitario di II livello "Trasformazione Digitale della PA".

#### **OBBLIGHI DEGLI ALLIEVI**

La frequenza alle attività previste dal Master è obbligatoria per almeno il 80% delle attività del corso.

La rinuncia al corso deve essere manifestata in forma scritta. Il periodo di formazione non può essere sospeso per alcun motivo.

#### **MODALITA' DI VERIFICA**

Durante il Master i partecipanti sono tenuti a realizzare un Project Work che verrà discusso in occasione della conclusione del percorso formativo.

**ART. 7**  
**Tasse e contributi**

Il costo del Master universitario è pari a **10.000,00 €** così suddivise:

- € **500,00** – tassa di iscrizione al Politecnico di Milano
- € **9.500,00** – quota di partecipazione

**La tassa di iscrizione al Politecnico di Milano non sarà restituita in nessun caso.**

Tassa e quota di iscrizione possono essere versate sul conto corrente IBAN: IT02L0569601620000010025X55 – Conto corrente 000010025X55 – CAB 01620 – ABI 05696 – CIN EUR 02 – CIN IT L presso la Banca Popolare di Sondrio – agenzia 21 – 20133 Milano intestato a MIP Politecnico di Milano.

**Indicando come causale ID 2469 MU2 Trasformazione Digitale della PA**

**ART. 8**  
**Trattamento dei dati personali**

L'Ateneo, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati, utilizza il trattamento dei propri dati personali per le sole finalità legate all'ammissione, immatricolazione e alla gestione del master e comunemente acconsente a divulgare a terzi informazioni personali ed in particolare:

- ad Enti pubblici e privati interessati ad eventuali assunzioni;
- a proponenti corsi di formazione; alla Banca Tesoriere del Politecnico per servizi connessi alle tasse;
- a Enti gestori di prestiti di onore, di alloggi, contratti di lavoro flessibile, attività culturali, ricreative e/o sportive.
- Autorizza inoltre l'utilizzo dei dati a fini statistici nel rispetto delle procedure e delle autorizzazioni previste dalla normativa citata.

L'informativa ampia sul trattamento dei dati e sui diritti dell'interessato è disponibile sul sito [www.polimi.it/privacy](http://www.polimi.it/privacy)

**ART. 9**  
**Pubblicità**

Il presente Decreto è reso pubblico sul sito del Politecnico di Milano all'indirizzo <https://www.polimi.it/corsi/master-universitari-e-corsi-post-laurea/>

**PER CHIARIMENTI E INFORMAZIONI RIVOLGERSI A:**

**Dr.ssa Veronica Cenci**

Via Raffaele Lambruschini, 4c - Building 26/A

20156 Milano (MI)

Telefono: 02 2399 2820

Fax: 02 2399 2844

Email: [ipa@gsom.polimi.it](mailto:ipa@gsom.polimi.it)

<http://www.gsom.polimi.it>

Il Rettore  
(prof. Ferruccio Resta)  
*f.to Ferruccio Resta*